

# PRISE DE NOTES

RÉDIGE VOS COMPTES RENDUS

**Synthèse style direct** (3 pages de compte rendu par heure de réunion)

## 1. Quelles sont les mesures prises face aux fortes chaleurs ?

**Monsieur Ressources Humaines** : Des mesures seront mises en place suite aux fortes températures prévues ces prochains jours. Nous procéderons notamment à une distribution d'eau dès 9h. Les pauses seront également allongées de 5 minutes. Nous envisageons de décaler les horaires de travail lors des prochaines semaines. Nous ne pouvons pas nous permettre de prendre le moindre risque.

**Monsieur Y (CSE)** : Ne pas vous permettre de prendre le moindre risque ? C'est en contradiction avec ce que vous faites. Les températures étaient déjà très élevées la semaine dernière, et vous n'avez pas allongé les pauses. Nous sommes dans une situation difficile en termes de productivité, alors ne vous étonnez pas que cela ne marche pas.

**Monsieur Ressources Humaines** : Nous respectons les normes en vigueur. Nous avons toujours procédé de la sorte. Les pauses seront allongées, et une distribution d'eau se fera le matin.

**Monsieur Y (CSE)** : Nos bâtiments ne sont malheureusement pas adaptés à ces températures. Nous ne pouvons pas mettre en péril la santé des salariés.

**Monsieur Ressources Humaines** : La santé des salariés est l'une de nos préoccupations majeures. En aucun cas, nous faisons preuve d'attentisme. Nous devons tous travailler dans le même sens pour veiller au bien-être des collaborateurs.