

# PRISE DE NOTES

RÉDIGE VOS COMPTES RENDUS

**Abrégé style indirect** (1 page de compte rendu par heure de réunion)

## **1. Quelles sont les mesures prises face aux fortes chaleurs ?**

**Monsieur Ressources Humaines** indique que des mesures seront mises en place suite aux fortes températures prévues ces prochains jours. L'entreprise procédera donc à une distribution d'eau, et les pauses seront allongées de 5 minutes.

**Monsieur Y (CSE)** s'étonne de ces propos. C'est en contradiction avec ce que l'entreprise fait. La Direction n'a pas allongé les pauses la semaine dernière.

**Monsieur Ressources Humaines** explique que les normes en vigueur sont respectées. Tous les membres de la société doivent travailler dans le même sens pour veiller au bien-être des collaborateurs.